

**Тернопільська міська рада**  
**Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ВИДАВНИЧА СПРАВА ТА МЕДІАКОМУНІКАЦІЇ»**  
**першого рівня вищої освіти**  
**за спеціальністю 061 Журналістика**  
**галузі знань 06 Журналістика**  
**кваліфікація: Бакалавр**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
**Голова Вченої ради**  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року)

Освітня програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 2021 року  
Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наказ № \_\_\_\_\_ від « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ року)

**Тернопіль 2021**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	06 Журналістика
<b>Спеціальність</b>	061 Журналістика
<b>Кваліфікація</b>	Бакалавр

**РОЗРОБЛЕНО**

Проектною групою ОПП  
«Видавнича справа  
та медіакомунікації»

Гарант освітньої програми  
\_\_\_\_\_ Оксана ПОДАРЯЦА

**СХВАЛЕНО**

На засіданні кафедри видавничої  
справи та медіакомунікацій  
Протокол № 1 від 30.08.2021 р.

**ПОГОДЖЕНО**

Завідувач відділення комп'ютерних  
та видавничих технологій  
\_\_\_\_\_ Олександра ЧУБЕЙ

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методична рада з питань  
якості  
Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ 2021р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський)
<b>Галузь знань</b>	06 Журналістика
<b>Спеціальність</b>	061 Журналістика
<b>Кваліфікація</b>	Бакалавр

**РОЗРОБЛЕНО**

проектною групою ОПП  
«Видавнича справа та медіакомунікації»  
Гарант ОПП \_\_\_\_\_

**ПОГОДЖЕНО**

завідувач відділення комп'ютерних  
та видавничих технологій  
\_\_\_\_\_

**СХВАЛЕНО**

на засіданні кафедри видавничої справи  
та медіакомунікацій  
Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

**РЕКОМЕНДОВАНО**

науково-методичною радою  
з питань якості освіти  
Протокол №\_\_ від \_\_\_\_\_ р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці бакалаврів у галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика. ОПП розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти України за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти галузі знань 06 Журналістика, спеціальності 061 Журналістика, затвердженої і введеної в дію наказом Міністерством освіти і науки України від 12.06.2019 р. № 864, Стратегії розвитку Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола на 2020-2025 роки.

Розроблено робочою групою Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола у складі:

- 1. Подаряща Оксана Іванівна** – кандидат наук із соціальних комунікацій, доцент кафедри видавничої справи та медіакомунікацій Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола – **керівник проєктної групи (гарант освітньої програми).**
- 2. Вишневська Галина Богданівна** – кандидат філологічних наук, в.о. завідувача кафедри видавничої справи та медіакомунікацій Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола – **член проєктної групи.**
- 3. Гайда Ольга Мирославівна** – кандидат філологічних наук, доцент кафедри видавничої справи та медіакомунікацій Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола – **член проєктної групи.**
- 4. Борсук Наталя Іванівна** – магістр журналістики, викладач кафедри видавничої справи та медіакомунікацій Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола – **член проєктної групи.**

### Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

- 1. Андрій Грицишин** – директор інформаційного порталу «Сайт міста Тернополя 0352».
- 2. Анжела Кардинал** – голова правління громадської організації «Тернопільський прес-клуб», член незалежної Медіа-профспілки, співголова коаліції ГО «Тернопільський центр реформ».
- 3. Ганна Макух** – заступниця головного редактора газети «Сільський господар».
- 4. Паляниця Віктор** – директор «Центру оперативної поліграфії».

## I – Загальна характеристика

### 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 061 «Журналістика»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Галицький коледж імені В'ячеслава Чорновола, кафедра видавничої справи та медіакомунікацій
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь, що присвоюється	бакалавр
Галузь знань	06 Журналістика
Спеціальність	061 Журналістика
Форми навчання	Денна
Освітня кваліфікація	Бакалавр журналістики
Кваліфікація в дипломі:	Ступінь вищої освіти – Бакалавр. Спеціальність – 061 Журналістика. Освітньо-професійна програма – «Видавнича справа та медіакомунікації»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра: - на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на основі освітнього ступеня «молодший бакалавр»/освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» спеціальності 061 Журналістика 120 кредитів ЄКТС (з перезарахуванням не більше ніж 120 кредитів), термін навчання 1 рік 10 місяців; - на основі освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» спеціальності «Журналістика» 180 кредитів ЄКТС (з перезарахуванням не більше ніж 60 кредитів), термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Не акредитовано
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти, вищої освіти ступеня «молодший бакалавр», освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст», освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр»
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До оновлення, але не менше ніж 1 раз на 4 роки
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="http://gi.edu.ua/osvita/osvitni-prohramy/bakalavr">http://gi.edu.ua/osvita/osvitni-prohramy/bakalavr</a>
2. Мета освітньої програми	
Підготувати фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 061 «Журналістика» в галузі видавничої справи та медіакомунікацій, що володіють системою професійних якостей та ціннісних орієнтацій, розвивають академічні знання, професійні і	

творчі здібності, здатні виконувати складні спеціалізовані завдання та розв'язувати практичні проблеми в галузі видавничої справи та медіакомунікацій з урахуванням регіональних особливостей і характеризується невизначеністю умов щодо забезпечення ефективності комунікаційної діяльності, потреб ринку праці і сучасних тенденцій у сфері журналістики; сформувати відповідні компетентності для подальшого навчання, професійного зростання та саморозвитку.

### 3. Характеристика освітньої програми

<p>Опис предметної області</p>	<p><b>Об'єктами вивчення</b> та/або діяльності є суспільні комунікації в різних їхніх виявах і видах, що залежить від форм, технологій та сфер використання, мети й завдань; продукти соціального комунікування (текст, аудіовізуальний та мультимедійний продукт); аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p><b>Мета навчання:</b> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p> <p><b>Теоретичний зміст</b> предметної сфери навчання охоплює загальні знання про суспільство, види суспільної діяльності, політику, економіку, культуру регіонів світу, знання з теорії комунікації загалом та масової зокрема, теорії діяльності у зазначеній галузі; знання про комунікаційні технології, з історії професійної діяльності; знання про методи й засоби професійної діяльності, професійні стандарти.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b></p> <p>Випускник має володіти основними методами, методиками й технологіями, засобами та знаряддями, що використовують у сфері журналістики загалом і вузькопрофесійній галузі журналістики зокрема.</p> <p>Методи навчання ґрунтуються на інтерактивній взаємодії між учасниками освітнього процесу, орієнтації на результат і спільну відповідальність за нього, використанні нових інноваційних методів та технологій. Форми та методи навчання на ОП передбачають заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу. Використовуються підходи до навчання, які передбачають створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> комп'ютерні системи для підготовки текстових та мультимедійних продуктів, телевізійний апаратно-студійний комплекс, радіо та фотостудії (центри практичних компетенцій), прикладні ліцензовані продукти.</p> <p><b>Співвідношення</b> обсягів обов'язкової та вибіркової частин: 3:1. Частка виробничих практик: 18 кредитів ЄКТС (7,7%).</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Професійно-практична. Освітньо-професійна програма бакалавра журналістики орієнтована на сучасні тенденції видавничої справи та медіакомунікацій, на цільове формування фахових компетентностей з освітніх компонентів предметної області на проєктних засадах та на базі інформаційно-аналітичних, мультимедійних технологій, навчально-виробничій студії Коледжу.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</p>	<p>Спеціальна освіта в галузі видавничої справи та медіакомунікацій за спеціальністю 061 Журналістика.</p> <p>Ключові слова: журналіст, журналістика, редактор, медіаетика, медіабізнес, видавнича справа.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Освітня програма має широкий спектр навчальних дисциплін циклу професійної і практичної підготовки. Передбачає набуття практичних навичок шляхом проходження виробничої практики безпосередньо на</p>

	<p>видавничих підприємствах та медіа з урахуванням особливостей регіону та враховує систему ступеневої підготовки фахівців у Коледжі (молодший спеціаліст/фаховий молодший бакалавр – бакалавр). Окрім того, особливості ОП полягають у спрямуванні до набуття здобувачами високого рівня комунікативної компетентності через введення в достатньому обсязі відповідних обов’язкових освітніх компонентів: «Українська мова за професійним спрямуванням», «Іноземна мова за професійним спрямуванням», «Кризові комунікації» та вибіркових: «Основи міжособистісного спілкування», «Риторика та спічрайтинг» та ін.</p> <p>Реалізація концепції студентоцентрованого навчання відбувається при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• активній взаємодії здобувачів, роботодавців та академічної спільноти;</li> <li>• практико-орієнтованому векторі фахової підготовки: наявність центрів компетентностей та сучасних баз практик (практична складова ОП нараховує 18 кредитів (7,7 %));</li> <li>• наявності потужного науково-педагогічного складу, серед якого 50 % фахівців-практиків;</li> <li>• формування фахових компетентностей здобувача базується на проєктних та інтерактивних технологіях навчання (реалізація міждисциплінарних соціальнозначущих проєктів);</li> <li>• формування м’яких навичок, актуальних для працевлаштування в сфері журналістики (креативність, робота в команді, іншомовна компетентність тощо).</li> </ul> <p>Реалізація цілей ОП базується на потребі соціуму у фахівцях нової формації, здатних орієнтуватися в інноваційних тенденціях галузі, брати на себе відповідальність за результати своєї професійної діяльності на засадах лідерства.</p>
<b>4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
Придатність до працевлаштування	<p>Згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010 фахівці, які здобули освіту за освітньою програмою «Журналістика», можуть обіймати такі посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2451.2 журналіст;</li> <li>- 2451.2 журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації;</li> <li>- 3119 фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва;</li> <li>- 3431 відповідальний секретар редакції;</li> <li>- 3419 організатор зі збуту видавничої продукції;</li> <li>- 7341 коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва);</li> <li>- 4143 коректор (коригування текстів);</li> <li>- 2451.2 редактор;</li> <li>- 1229.6 головний редактор;</li> <li>- 1210.1 головний редактор газети, журналу;</li> <li>- 2433.2 аналітик консолідованої інформації;</li> <li>- 2451.2 ведучий програми, випусковий, випусковий відповідальний;</li> <li>- 2451.2 коментатор, кореспондент, кореспондент власний, кореспондент спеціальний, оглядач, оглядач політичний, член головної редакції, член колегії (редакційної).</li> </ul>
Академічні права випускників	<p>Можливість продовжити навчання за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. НРК України –7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL –7 рівень. Набуття додаткових кваліфікацій в</p>

	системі післядипломної освіти, підвищення кваліфікації, академічна мобільність, набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.
<b>5. Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Ґрунтується на принципах студентоцентризму та індивідуально-особистісного підходу до навчання, що характеризується інноваційними методами викладання, спрямованими на поліпшення навчання у процесі взаємодії викладачів і студентів. З використанням інформаційно-освітнього середовища Коледжу на платформі Moodle, що передбачає демократичні засади викладання, зокрема особистісно орієнтований, діяльнісний, творчий підходи з набуття загальних та професійних компетентностей. Лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, семінари, практичні заняття, лабораторні роботи, самостійна робота з підручниками та конспектами, в мережі Internet, участь у міждисциплінарних проєктах та тренінгах, консультації із викладачами, підготовка курсових та дипломних робіт, проходження навчальних та виробничих практик. Виконання проєктів, формування професійного портфоліо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень бакалаврів здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання. Поточний контроль – індивідуальне та фронтальне усне та письмове опитування, різнорівневий тест-контроль, виконання практичних, лабораторних робіт, захист проєктів, творчих робіт, есе, презентації, реферативні повідомлення, дискусії за круглим столом та ін. Виконання та захист індивідуального навчально-дослідного завдання. Підсумковий контроль – екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів у процесі поточного контролю, захист курсових робіт, звіти з практик. Державна атестація – публічний захист кваліфікаційної роботи.
<b>6.Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти</b>	
Обсяг програми у кредитах ЄКТС	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців. На основі освітнього ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») ЗВО має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми з підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста): - за спеціальністю 061 «Журналістика» не більше, ніж 60 кредитів ЄКТС; - за іншими спеціальностями не більше, ніж 30 кредитів ЄКТС. Обсяг освітньої програми підготовки бакалавра галузі знань 06 «Журналістика» спеціальності 061 «Журналістика» освітньо-професійної програми «Видавнича справа та медіакомунікації» – на базі повної загальної середньої освіти – 234 кредити, з них за циклами: Блок обов'язкових навчальних дисциплін – 180 кредитів ЄКТС, 5400 год. (77%) Цикл загальної підготовки – 33 кредити ЄКТС, 990 год. (14,1%): Цикл професійної та практичної підготовки – 147 кредитів ЄКТС, 4410 год. (62,8%). Практична підготовка складає 18 кредит ЄКТС, 540 год. (7,7%) Блок вибіркових навчальних дисциплін – 54 кредити ЄКТС, 1620 год. (23,1%). Термін навчання: денна форма – три роки 10 місяців; денна (скорочена) форма – 2 роки 10 місяців.
<b>7.Перелік компетентностей випускника</b>	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає



	застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК):</b>	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p>
<b>Спеціальності компетентності (СК):</b>	<p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК03. Здатність створювати медіапродукт.</p> <p>СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p> <p>СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p> <p>СК07. Здатність володіти технологіями цифрової безпеки.</p> <p>СК08. Здатність розуміти стан та перспективи розвитку видавничої справи та медіакомунікацій з врахуванням особливостей регіону.</p> <p>СК09. Здатність застосовувати технології медіа-аналізу в умовах інформаційних війн.</p>
<b>Програмні результати навчання (ПР):</b>	<p>ПР01 Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань</p> <p>ПР02 Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції</p> <p>ПР03 Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами</p> <p>ПР04 Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел</p> <p>ПР05 Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань</p> <p>ПР06 Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.</p> <p>ПР07 Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег</p> <p>ПР08 Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань</p>

	<p>ПР09 Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства</p> <p>ПР10 Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень</p> <p>ПР11 Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою</p> <p>ПР12 Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою</p> <p>ПР13 Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціально-комунікаційних наук</p> <p>ПР14 Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації</p> <p>ПР15 Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення</p> <p>ПР16 Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію</p> <p>ПР17 Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах</p> <p>ПР18 Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва</p> <p>ПР19 Застосовувати знання технологій цифрової безпеки для створення якісного медіапродукту</p> <p>ПР20 Аналізувати та визначати вимоги та потреби розвитку видавничої справи та медіаринку з врахуванням особливостей регіону.</p> <p>ПР21 Застосовувати знання в своїй професійній діяльності</p>
<b>9.Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми зі спеціальності 061 «Журналістика» проводиться у вигляді публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота з фаху полягає у розв'язанні складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у видавничій справі та медіакommunікаціях. У кваліфікаційній роботі з фаху не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації. Захист кваліфікаційної роботи має публічний характер та здійснюється перед екзаменаційною комісією. Кваліфікаційна робота з фаху розміщується у репозитарії Коледжу.
<b>10. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
Кадрове забезпечення	Наявна проєктна група відповідальна за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика, до складу якої входять: 1 кандидат наук із соціальних комунікацій, 2 кандидати філологічних наук, 1 магістр журналістики. Є штатними працівниками Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола. Гарант освітньої програми: доц. Подаряща О. І. До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з освітньою кваліфікацією, що відповідає ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ навчальні корпуси;</li> <li>▪ спеціалізовані кабінети, лабораторії;</li> <li>▪ комп'ютерні лабораторії;</li> <li>▪ вільний Wi-Fi доступ до Інтернету;</li> <li>▪ мультимедійне обладнання;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ комплекси аудіовізуального забезпечення;</li> <li>▪ актові зали;</li> <li>▪ пункти харчування;</li> <li>▪ спортивний зал, спортивний майданчик;</li> <li>▪ медичні пункти;</li> <li>▪ майстерня редакційно-видавничих технологій (редакція студентської газети «СтудLife»);</li> <li>▪ гуртожитки</li> <li>▪ Медіастудія «StudLab»</li> </ul>
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікативних технологіях та включає:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ офіційний сайт Галицького коледжу імені В'ячеслава Чорновола <a href="http://gi.edu.ua">http://gi.edu.ua</a></li> <li>▪ вільний Wi-Fi доступ до Інтернету;</li> <li>▪ бібліотека, читальні зали з достатнім фондом навчальної, наукової літератури та періодичних фахових видань;</li> <li>▪ віртуальне освітнє E-середовище на платформі Moodle;</li> <li>▪ корпоративне середовище;</li> <li>▪ інформаційний супровід обрання дисциплін із вибіркового блоку <a href="https://bodia.online/l/TWWkpR">https://bodia.online/l/TWWkpR</a></li> <li>▪ вікно вільного доступу для надання пропозицій здобувачами освіти <a href="https://bodia.online/l/AbNpQa">https://bodia.online/l/AbNpQa</a></li> <li>▪ навчальні і робочі плани; <a href="https://bodia.online/l/KFwpGz">https://bodia.online/l/KFwpGz</a></li> <li>▪ інституційний репозитарій <a href="https://bodia.online/l/kRyDHR">https://bodia.online/l/kRyDHR</a></li> <li>▪ графіки освітнього процесу;</li> <li>▪ навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>▪ робочі навчальні програми, силабуси навчальних дисциплін;</li> <li>▪ навчально-методичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з освітніх компонент;</li> <li>▪ навчально-методичні матеріали програм практик;</li> <li>▪ засоби діагностики якості рівня підготовки;</li> <li>▪ програми практик;</li> <li>▪ методичні вказівки щодо виконання курсових робіт, кваліфікаційної роботи;</li> <li>▪ критерії оцінювання рівня підготовки</li> </ul>
<b>11. Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність студентів і науково-педагогічних працівників Коледжу, у т.ч. навчання, стажування, проходження навчальної і виробничої практик, проведення наукових досліджень, викладання та підвищення кваліфікації організовується на підставі двосторонніх договорів між Галицьким коледжем імені В'ячеслава Чорновола та організаціями-партнерами.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Галицьким коледжем імені В'ячеслава Чорновола та ЗВО зарубіжних країн-партнерів
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Не передбачено

## 2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1. Перелік компонент ОП

№	Код н/д	Найменування предметів	Загальний обсяг годин	Кількість кредитів ECTS	Форма контролю
<b>1. БЛОК ОБОВ'ЯЗКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН</b>					
<b>1.1. Цикл загальної підготовки</b>					
1	ОК 1	Філософія	90	3	Екзамен
2	ОК 2	Українська мова (за проф. спрямуванням)	120	4	Екзамен
3	ОК 3	Історія України та української культури	90	3	Залік
4	ОК 4	Іноземна мова (за проф. спрямуванням)	600	20	Екзамен
5	ОК 5	Вступ до бакалаврських студій	90	3	Залік
<b>Загальний обсяг компонент загальної підготовки:</b>			<b>990</b>	<b>33</b>	<b>Залік</b>
<b>1.2. Цикл професійної підготовки</b>					
6	ОКПП 1	Аналітична економіка	90	3	Залік
7	ОКПП 2	Теорія видавничої справи та редагування	150	5	Екзамен
8	ОКПП 3	Теорія масової комунікації	150	5	Екзамен
9	ОКПП 4	Психологія творчості	90	3	Залік
10	ОКПП 5	Історія видавничої справи	150	5	Екзамен
11	ОКПП 6	Книгознавство і бібліографія	210	7	Залік
12	ОКПП 7	Теорія і методика журналістської творчості	150	5	Екзамен
13	ОКПП 8	Сучасна українська мова в медіа	180	6	Екзамен
14	ОКПП 9	Комп'ютерно-видавничі технології	180	6	Екзамен
15	ОКПП 10	Редакторський фах	540	18	Екзамен
16	ОКПП 11	Практикум з редакторського фаху	510	17	Залік
17	ОКПП 12	Коректура	120	4	Екзамен
18	ОКПП 13	Медіаетика	90	3	Залік
19	ОКПП 14	Радіожурналістика	120	4	Екзамен
20	ОКПП 15	Текстознавство	90	3	Залік
21	ОКПП 16	Соціологія масової комунікації	120	4	Екзамен
22	ОКПП 17	Літературне редагування	120	4	Залік
23	ОКПП 18	Історія зарубіжної журналістики	90	3	Залік
24	ОКПП 19	Тележурналістика	150	5	Екзамен
25	ОКПП 20	Історія української журналістики	90	3	Залік
26	ОКПП 21	Кризові комунікації	120	4	Залік
27	ОКПП 22	Медіабезпека	90	3	Залік
28	ОКПП 23	Правові основи масової комунікації	90	3	Екзамен
29	ОКПП 24	Медіакритика	120	4	Екзамен
30	ОКПП 25	Курсова робота з редакторського фаху	30	1	Залік
31	ОКПП 26	Курсова робота з соціології масової комунікації	30	1	Залік
32	ОКПП 27	Навчальна практика	180	6	Залік
33	ОКПП 28	Професійна практика	180	6	Залік
34	ОКПП 29	Кваліфікаційна робота з фаху	180	6	Залік
<b>Загальний обсяг компонент професійної підготовки</b>			<b>4410</b>	<b>147</b>	
<b>ВСЬОГО</b>			<b>5400</b>	<b>180</b>	

## Вибіркові компоненти ОП

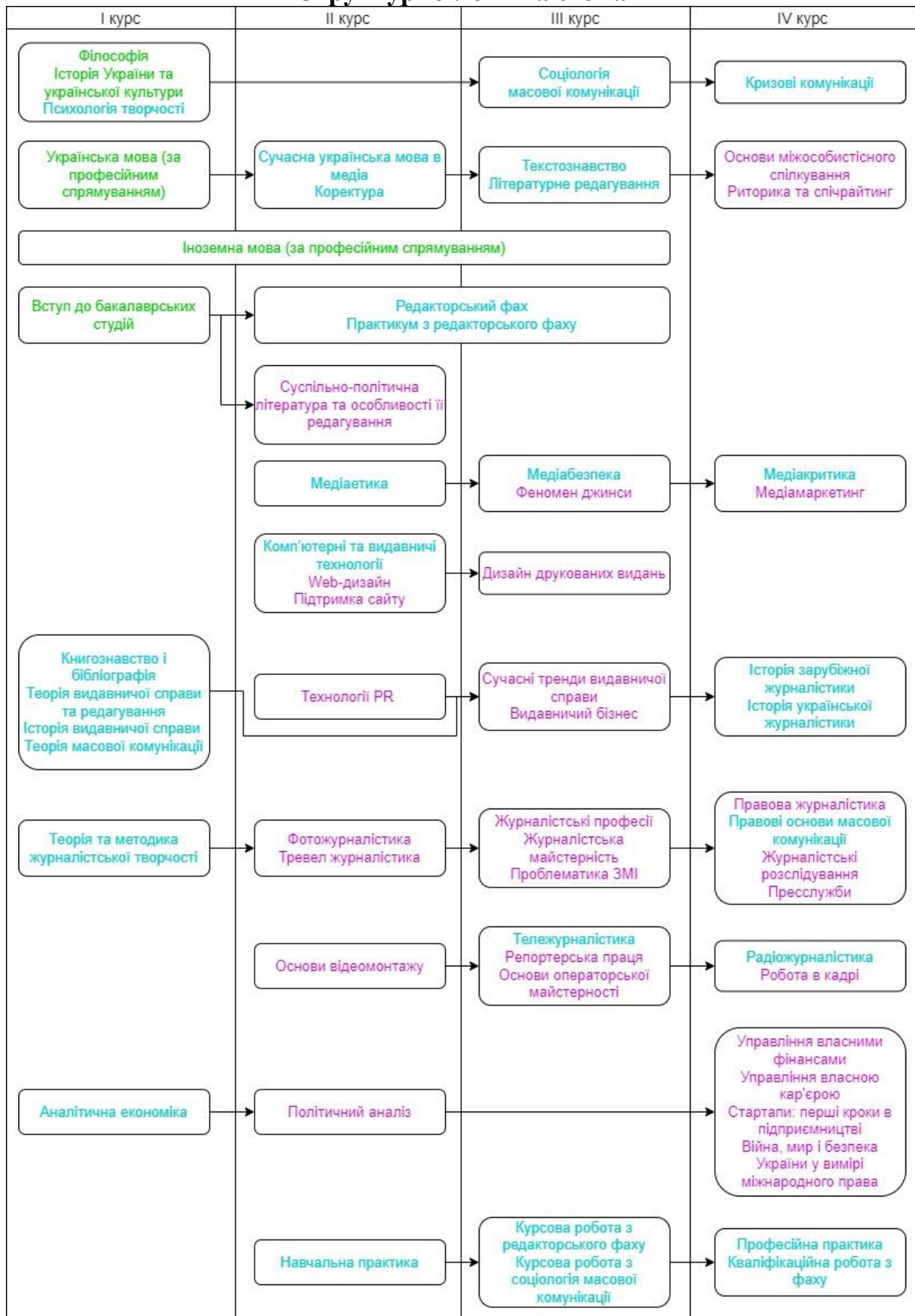
<b>ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ</b>					
<b>Загальноколеджний каталог вибіркових дисциплін (ЗК-К)</b>					
32	ВКПП 1	Управління власними фінансами	90	3	Залік
	ВКПП 2	Управління власною кар'єрою			
33	ВКПП 3	Стартапи: перші кроки в підприємстві	90	3	Залік
	ВКПП 4	Війна, мир і безпека України у вимірі міжнародного права			
<b>Загальний обсяг загальноколеджних вибіркових компонент</b>			<b>180</b>	<b>6</b>	
<b>Кафедральний каталог вибіркових дисциплін (Каф-Кат)</b>					
34	ВКПП 5	Web-дизайн	120	4	Екзамен
		Підтримка сайту			
35	ВКПП 6	Суспільно-політична література та особливості її редагування	120	4	Залік
		Основи відеомонтажу			
36	ВКПП 7	Тревел журналістика	120	4	Залік
		Політичний аналіз / Авторське право			
37	ВКПП 8	Фотожурналістика	120	4	Залік
		Технології PR			
38	ВКПП 9	Журналістська майстерність	120	4	Залік
		Проблематика ЗМІ			
39	ВКПП 10	Дизайн друкованих видань	150	5	Екзамен
		Феномен джинси			
40	ВКПП 11	Сучасні тренди видавничої справи	150	5	Екзамен
		Видавничий бізнес			
41	ВКПП 12	Журналістські професії	120	4	Залік
		Основи операторської майстерності			
42	ВКПП 13	Медіамаркетинг	180	6	Екзамен
		Риторика та спічрайтинг			
43	ВКПП 14	Правова журналістика	120	4	Залік
		Робота в кадрі			
44	ВКПП 15	Репортерська праця	150	5	Залік
		Основи міжособистісного спілкування			
45	ВКПП 16	Журналістські розслідування	150	5	Екзамен
		Пресслужби			
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент</b>			<b>1620</b>	<b>54</b>	
<b>РАЗОМ по навчальному плану:</b>			<b>7020</b>	<b>234</b>	

ОК – основна компонента спеціальної підготовки

ОКПП – основна компонента професійної підготовки

ВКПП – вибіркова компонента професійної підготовки

## Структурно-логічна схема



⊗ Вибіркові дисципліни

⊗ Цикл професійної підготовки

⊗ Цикл загальної підготовки

### **3. Форма атестації здобувачів вищої освіти**

Атестація відбувається у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота являє собою виготовлений інформаційний продукт або проєкт інформаційної акції чи інформаційну акцію, до яких додають пояснювальну записку. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціальних комунікацій, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозиторії закладу вищої освіти.

